

# Communicatieplan

o.a. in relatie tot de CO<sub>2</sub> prestatieladder

*Beschrijvend document*

**Naam document:** O-03 Communicatieplan

**Datum document:** 29-11-2021

**Versie:** 1.4 definitief

## Inhoud

<b>0. Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Vergaderstructuur .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Introductie nieuwe medewerker .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Communicatiedoelstellingen DRC – CO<sub>2</sub>.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1. Interne communicatie .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2 Externe communicatie.....</b>	<b>6</b>
<b>3.3 Communicatie omtrent projecten met CO<sub>2</sub>-gerelateerd gunningsvoordeel.....</b>	<b>7</b>
<b>3.4 Communicatie omtrent projecten met werkpakket Duurzaamheid .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Verplichte communicatiemomenten – CO<sub>2</sub> prestatieladder .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Verplichte internetpublicaties – CO<sub>2</sub> prestatieladder .....</b>	<b>10</b>
<b>6. Externe belanghebbenden (2.C.3).....</b>	<b>12</b>

## 0. Inleiding

Tijdige, juiste en volledige informatieverstrekking is een belangrijk item binnen het beleid van DRC. Om dit te waarborgen is dit voorliggende communicatieplan opgesteld.

DRC streeft naar een heldere communicatie, zowel intern met medewerkers als extern met opdrachtgevers, opdrachtnemers en partners.

Daarnaast vereist de CO<sub>2</sub> prestatieladder dat een organisatie communiceert over haar energiebeleid, de energieprestaties, CO<sub>2</sub> emissies, reductiedoelstellingen, maatregelen, voortgang en initiatieven waaraan wordt deelgenomen. Daarbij geldt dat als er een project met CO<sub>2</sub> gunningvoordeel is gescoord, dat externe communicatie (overleg) met opdrachtgever plaatsvindt.

Dit communicatieplan heeft als doel om vast te stellen welke interne en externe communicatie relevant is voor het managementsysteem en de betrokkenen van DRC. Verder dient dit document als handleiding voor de verplichte communicatiemomenten vanuit de CO<sub>2</sub> prestatieladder. In dit document worden tevens de externe belanghebbenden inzichtelijk gemaakt.

## 1. Vergaderstructuur

DRC heeft de volgende (interne) vergaderstructuur vastgesteld:

Overleg	Organisator	Deelnemers	Frequentie	Onderwerp(en) / vaste agendapunten	Verslaglegging
MT-overleg	Directie	Directie	Naar behoefte	-	Afhankelijk van het onderwerp van bespreking.
Technisch overleg	Directie	Alle (vaste) medewerkers	1x per 8 weken	Issues / probleemgevallen / vraagstukken / nieuwe technieken / verbeterpunten op lopende projecten bespreken. Kennisdeling en leren van elkaar.	Nee
Werkoverleg	Directie	Alle (vaste) medewerkers	1x per 8 weken	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opening / mededelingen</li> <li>2. Vorig verslag / actiepunten</li> <li>3. Gewijzigde voorschriften</li> <li>4. Veiligheid</li> <li>5. Duurzaamheid (CO<sub>2</sub>)</li> <li>6. Opleidingen / cursussen</li> <li>7. Kwaliteit / ISO 9001</li> <li>8. Automatisering</li> <li>9. Informatiebeveiliging ISO 27001</li> <li>10. Rondvraag / opmerkingen</li> </ol>	Ja
Financieel projectenoverleg	Directie	Directie met individuele projectleiders	1 x per maand	Projecten financieel doornemen	Nee

## 2. Introductie nieuwe medewerker

DRC heeft een het formulier 'S-13 Checklist indienst\_uitdienstreding' opgesteld welke als handleiding gebruikt dient te worden door de leidinggevende.

Daarnaast dienen de volgende items minimaal (mondeling) toegelicht te worden tijdens de introductie van een nieuwe medewerker:

### **Informatiebeveiliging**

- Beleidsregels informatiebeveiliging.

### **QHSE-introductie**

- V&G beleid, inclusief veiligheidsprofiel DRC medewerker en veiligheidsgedragsregels.
- Uitleg over de toepassing van het kwaliteitsmanagementsysteem.
- Energiebeleid, maatregelen en individuele bijdrage ten aanzien van CO<sub>2</sub> reductie.
- Doelstellingen op het gebied van kwaliteit, veiligheid en CO<sub>2</sub> reductie.

### **Overig**

- Vergaderstructuur.
- Werkstaat.

### 3. Communicatiedoelstellingen DRC – CO<sub>2</sub>

#### 3.1. Interne communicatie

De interne communicatie is gericht op:

- Het informeren van medewerkers over de CO<sub>2</sub>-footprint en waar CO<sub>2</sub> wordt geproduceerd binnen de eigen organisatie.
- Uitleg geven over waar, hoe en hoeveel reductie behaald dient te worden (doelstellingen en maatregelen).
- Terugkoppeling geven over de behaalde resultaten – voortgang en trends (o.a. halfjaarrapportages en energiebeoordelingen).
- Uitleg geven over hoe e.e.a. in de externe communicatie vorm krijgt en hoe medewerkers hierin dienen bij te dragen.

De interne communicatie vindt met name mondeling plaats tijdens het werkoverleg en wordt vastgelegd in de notulen.

De directie / QHSE-adviseur is verantwoordelijk voor de inbreng tijdens het overleg. Daarnaast wordt in eventuele QHSE-nieuwsbrieven ook aandacht besteed aan CO<sub>2</sub> gerelateerde onderwerpen.

Bij indiensttreding van een nieuwe medewerker, wordt hij/zij door de directie / QHSE-adviseur minimaal geïnformeerd over het CO<sub>2</sub>-beleid, de doelstellingen en de vastgestelde maatregelen.

Personeel kan individuele bijdrage leveren door o.a. verbetervoorstellen aan te dragen en maatregelen op te volgen. Medewerkers hebben toegang tot de digitale map: QHSE\CO2 prestatieladder.

#### 3.2 Externe communicatie

De externe communicatie is gericht op:

- Externen informeren over wat de boundary en de CO<sub>2</sub>-footprint van DRC.
- Doelstellingen en maatregelen overbrengen (met name middels de halfjaar-/jaarrapportages) alsmede trends in energiegebruik én CO<sub>2</sub> uitstoot en de voortgang ten opzichte van de reductiedoelstellingen inzichtelijk maken.
- Externen informeren over het energiemanagementplan van DRC.
- Het publiceren van de scope 3 analyse en een ketenanalyse.
- Het publiceren van (deelname aan) sector- en keteninitiatieven.

De directie is verantwoordelijk voor de externe communicatie. De extern communicatie vindt in het algemeen plaats via de website van DRC en voor specifieke contacten direct met de betrokken personen via E-mail.

### 3.3 Communicatie omtrent projecten met CO<sub>2</sub>-gerelateerd gunningsvoordeel

De aan een project toegewezen projectleider/projectmanager is verantwoordelijk voor de communicatie aan zowel de directie / QHSE-adviseur als aan de interne en externe projectbetrokkenen over elk project dat met CO<sub>2</sub>-gerelateerd gunningsvoordeel is verkregen.

- **Interne communicatie** bestaat ten minste uit het regelmatig (in ieder geval bij start en na afronding) bespreken van de keuze voor & implementatie van maatregelen en van de voortgang & trends tijdens de project overleggen.
- **Externe communicatie** bestaat uit tenminste regelmatig = halfjaarlijks (maar in ieder geval bij start en na afronding) bespreken van de keuzes voor & implementatie van maatregelen en de voortgang & trends met de opdrachtgever.

Voor een project met CO<sub>2</sub> gunningsvoordeel wordt een separaat projectdossier opgesteld. In dit projectdossier worden de volgende onderwerpen nader ingevuld:

1. *Inleiding*
2. *Algemene projectinformatie*
3. *Scope van het project*
4. *Werkpakket duurzaamheid*
5. *Emissie inventarisatie project*
6. *Reductiemaatregelen op bedrijfsniveau én van toepassing op het project*
7. *Project specifieke CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen*
  - 7.1 *Aanvullende project specifieke maatregelen*
  - 7.2 *Voortgang implementatie maatregelen op het project*
8. *Communicatie*
  - 8.1 *Verantwoordelijken en (interne en externe) belanghebbenden*
  - 8.2 *Interne en externe communicatie*
9. *Verificatie eisen uit CO<sub>2</sub> prestatieladder – Projecten*

### 3.4 Communicatie omtrent projecten met werkpakket Duurzaamheid

Bij toepassing van het 'werkpakket Duurzaamheid' wordt door de projectleider/projectmanager gecommuniceerd aan zowel de directie / QHSE-adviseur als aan de interne en externe projectbetrokkenen over uitkomsten vanuit de omgevingswijzer en het ambitieweb (duurzaam GWW).

## 4. Verplichte communicatiemomenten – CO<sub>2</sub> prestatieladder

In (het certificeringsschema van) de CO<sub>2</sub> prestatieladder zijn diverse communicatiemomenten vastgelegd. Hieronder wordt weergegeven welke onderwerpen wanneer, aan wie (interne en/of extern), door wie (verantwoordelijken), én hoe gecommuniceerd worden. Over communicatie in relatie tot projecten verkregen met CO<sub>2</sub> gunningsvoordeel staat tevens e.e.a. beschreven in hoofdstuk 3.

Eis (onderwerp / wanneer)	Communicatie		Verantwoordelijk voor communicatie	Communicatiemiddel / document
	Intern	extern		
<b>Invalshoek B. Reductie</b>				
2.B.3 De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen zijn gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers. De communicatie wordt regelmatig halfjaarlijks opgevolgd en aangepast. Onder werknemers worden ook expliciet bedoeld: de werknemers die verantwoordelijk zijn voor de voorbereiding en uitvoering van de projecten met CO <sub>2</sub> gunningvoordeel.	✓		Directie / QHSE-adviseur	CO <sub>2</sub> voortgangsrapportage en/of QHSE-nieuwsbrief. En voor projecten verkregen met CO <sub>2</sub> gunningvoordeel: Projectdossier (gepubliceerd op de website DRC).
3.B.2 De organisatie heeft een energie management actieplan (conform ISO 50001 of gelijkwaardig) opgesteld, onderschreven door het hoger management, gecommuniceerd (intern en extern) en geïmplementeerd voor de organisatie en de projecten waarop CO <sub>2</sub> -gerelateerd gunningvoordeel is verkregen.	✓	✓	QHSE-adviseur	M-01 CO <sub>2</sub> managementplan ( <i>opgenomen in het managementsysteem</i> ) en daarvan hoofdstuk '4. Energiemanagement actieplan (3.B.2)' gepubliceerd op de website van DRC.
4.B.2 De organisatie rapporteert ten minste halfjaarlijks (intern en extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het organisatie en de projecten waarop CO <sub>2</sub> gerelateerd gunningvoordeel verkregen is. Voor een <i>kleine</i> organisatie volstaat het jaarlijks rapporteren van de scope 3 emissies en de vooruitgang ten opzichte van de reductiedoelstellingen van scope 3.	✓	✓	Directie / QHSE-adviseur	CO <sub>2</sub> voortgangsrapportage (gepubliceerd op de website DRC).



Eis	Communicatie		Verantwoordelijk voor communicatie	Communicatiemiddel
	Intern	extern		
5.B.2 De organisatie rapporteert minimaal 2x per jaar haar emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO <sub>2</sub> -emissies (intern en extern) alsmede de vooruitgang in reductiedoelstellingen, voor de organisatie en de projecten. Een kleine organisatie volstaat door de scope 3 emissies en de vooruitgang in de reductiedoelstellingen van scope 3 jaarlijks te rapporteren.	✓	✓	Directie / QHSE-adviseur	CO <sub>2</sub> voortgangsrapportage (gepubliceerd op de website DRC).
<b>Invalshoek C. Transparantie</b>				
3.C.1 <b>Halfjaarlijks</b> intern en extern communiceren over de CO <sub>2</sub> footprint (scope 1 & 2 emissies) en de kwantitatieve reductiedoelstellingen van de organisatie en de maatregelen in projecten waarop CO <sub>2</sub> gerelateerd gunningvoordeel verkregen is.	✓	✓	Directie / QHSE-adviseur	CO <sub>2</sub> voortgangsrapportage (gepubliceerd op de website DRC).

## 5. Verplichte internetpublicaties – CO<sub>2</sub> prestatieladder

Met name vanaf niveau 3 (en hoger) van de CO<sub>2</sub> prestatieladder is het extern communiceren een vereiste. Dit is nodig voor een doeltreffende werking van de ladder binnen de sector en daarbuiten. Vanaf niveau 3 is voor een aantal eisen de blijvende beschikbaarheid van de gepubliceerde informatie op internet een verplichting. Deze verplichte internetpublicaties geschiedt op twee locaties:

1. Website van DRC ([www.dutchrailcontrol.nl](http://www.dutchrailcontrol.nl))
2. Website van SKAO – bedrijvenpagina ([www.skao.nl](http://www.skao.nl)).

Op de website van SKAO dient elk document een PDF te zijn, met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager, en de autorisatiedatum.

Eis	Publicatie website		Verantwoordelijk voor communicatie	Document / communicatiemiddel
	DRC	SKAO		
<b>Invalshoek A. Inzicht</b>				
4.A.1 De organisatie publiceert minimaal eens in de 3 jaar de rapportage van de meest materiele emissies en de twee ketenanalyses in losse documenten op de SKAO website. Voor kleine organisaties geldt: 1 ketenanalyse en 2 losse documenten.	✓	✓	QHSE-adviseur	4.A.1 Ketenanalyse 4.A.1 Scope 3 analyse DRC
<b>Invalshoek B. Reductie</b>				
3.B.1 De reductiedoelstellingen voor scope 1 en 2 en het plan van aanpak worden gepubliceerd op de website van het de organisatie. De organisatie houdt de informatie actueel.	✓		QHSE-adviseur	CO <sub>2</sub> voortgangsrapportage
3.B.2 De organisatie heeft een energie management actieplan (conform ISO 50001 of gelijkwaardig) opgesteld, onderschreven door hoger management, gecommuniceerd (intern en extern) en geïmplementeerd voor de organisatie en de projecten waarop CO <sub>2</sub> -gerelateerd gunningvoordeel verkregen is	✓		QHSE-adviseur	Energiemanagement actieplan (hoofdstuk 4 van CO <sub>2</sub> managementplan)

Eis	Publicatie website		Verantwoordelijk voor communicatie	Document / communicatiemiddel
	DRC	SKAO		
<p>4.B.2 De organisatie rapporteert ten minste halfjaarlijks (intern en extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor de organisatie en de projecten waarop CO<sub>2</sub> gunningvoordeel verkregen is.</p> <p>Voor een kleine organisatie volstaat het jaarlijks rapporteren van de scope 3 emissies en de vooruitgang ten opzichte van de reductiedoelstellingen voor scope 3.</p> <p>Oude voortgangrapportages blijven tenminste 2 jaar op de website van de organisatie staan.</p>	✓		QHSE-adviseur	CO <sub>2</sub> voortgangsrapportage
<p>5.B.2 De rapportages dienen minimaal 2 keer per jaar gepubliceerd te worden op de website de organisatie (scope 3 = jaarlijks).</p>	✓		QHSE-adviseur	CO <sub>2</sub> voortgangsrapportage
<b>Invalshoek C. Transparantie</b>				
<p>3.C.1 De organisatie publiceert (halfjaarlijks) de CO<sub>2</sub>-footprint en de kwantitatieve reductiedoelstellingen op de website van de organisatie. De organisatie houdt de informatie actueel.</p>	✓		QHSE-adviseur	CO <sub>2</sub> voortgangsrapportage
<b>Invalshoek D. Participatie</b>				
<p>3.D.1 De organisatie publiceert minimaal eens in de drie jaar na een initiële ladderbeoordeling en na een herbeoordeling op de SKAO website 1 document met de naam van het initiatief, inclusief een korte omschrijving, die initiatiefnemers en de (reductie-) doelstellingen. De organisatie publiceert deze informatie ook (vormvrij) op de eigen website. In geval de organisatie actief is gaan deelnemen aan een nieuw of ander initiatief dan dient deze vervangen te worden.</p>	✓	✓	QHSE-adviseur	<p>Website SKAO: '1.D.1 - 3.D.1 - 3.D.2 Sector- en keteninitiatieven'</p> <p>Website DRC: CO<sub>2</sub> voortgangsrapportage (hoofdstuk 11)</p>

## 6. Externe belanghebbenden (2.C.3)

Hieronder worden de externe belanghebbenden beschreven. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiele CO<sub>2</sub>-emissies en potentiële partners om samen te werken aan CO<sub>2</sub> reductie. Communicatie aan de externe belanghebbenden vindt plaats via de website van DRC en via externe mailing.

Wie zijn van belang voor het behalen van de doelstellingen van DRC?		Waarom?
<b>ProRail</b>	ProRail heeft de CO <sub>2</sub> -prestatieladder geïntroduceerd om de spoorinfra nog verder te verduurzamen.	ProRail introduceert steeds meer in hun opdrachten het 'werkpakket Duurzaamheid'. Dit heeft voor DRC als voordeel dat duurzaamheid steeds meer en hoger op de agenda komt te staan binnen de projecten en dat DRC ook daadwerkelijk een bijdrage kan gaan leveren op niveau van scope 3. ProRail heeft er een positief belang bij dat DRC inspeelt op deze ontwikkeling. Het draagt bij aan hun bedrijfsdoelstellingen.
<b>Concullega's</b>	DRC werkt in diverse verbanden samen met concullega's. Indien door ProRail meerdere erkenningen vereist zijn (baan- en spoorbouw, treinbeveiliging, etc.) en partijen zich samen inschrijven op een aanbesteding bij ProRail, dan kan 'slechts' de laagste CO <sub>2</sub> korting geclaimd worden. Nu is dat voor ons een korting van 10% o.b.v. trede 5.	DRC heeft er belang bij dat concullega's hoog op de ladder staan. Dit geldt vice versa. Concullega's waar regelmatig mee samengewerkt wordt bij grote projecten zijn Logitech, Two-B, en Verebus (allemaal trede 5 gecertificeerd).
<b>Overige opdrachtgevers</b>	Overige opdrachtgevers hebben belang bij de inspanningen van DRC op het gebied van CO <sub>2</sub> reductie. Gezien de ontwikkelingen die gaande zijn zullen zij steeds meer baat hebben bij een duurzame bedrijfsvoering. Ketenbenadering is daarbij interessant, want als van a tot z duurzaamheid een criterium is geweest (beginnend bij alternatieven-/variantenstudie) worden echt duurzame producten gerealiseerd.	DRC versterkt haar positie als opdrachtnemer door het voeren van een CO <sub>2</sub> reductie beleid.
<b>Leveranciers / opdrachtnemers</b>	In het kader van ketenbenadering hebben leveranciers van DRC belang bij de inspanningen op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie.	Met name bij significante betrokkenheid van leveranciers/opdrachtnemers in projecten (met CO <sub>2</sub> gerelateerd gunningsvoordeel) en/of bij toevoeging van het 'Werkpakket Duurzaamheid' door ProRail is samenwerken óók op het gebied van duurzaamheid van belang.